

---

**ADENDA**



**ECAE**<sup>2017</sup><sub>2018</sub>

---

GUIAS DE VERIFICACIÓN DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA  
Y CONSEJO LOCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CAPACITACIÓN ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL 2017-2018  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL

***Porque mi país me importa***

## Propósito del documento

- Describir las directrices para el desarrollo de las actividades relativas a la verificación de la capacitación electoral de las y los funcionarios del Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (VMRE), para el Proceso Electoral 2017-2018.

## Objetivos Específicos

- Establecer los periodos para realizar la verificación de las actividades de capacitación electoral.
- Determinar las metas de cada una de las verificaciones a efectuar.
- Proporcionar los insumos que faciliten el registro de las verificaciones.
- Establecer el procedimiento para realizar cada una de las verificaciones.

**Las consideraciones generales y aspectos a considerar para realizar las verificaciones**, se apegarán a lo establecido en las Guías de Verificación para la Capacitación Electoral de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, Anexos 2.1 y 2.2.

## Segunda Etapa de Capacitación Electoral

El periodo en el que se realizará la verificación de las actividades en Segunda Etapa de Capacitación es el siguiente:

FIGURA VERIFICADORA	PERIODO
<b>LAS Y LOS VOCALES Y CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES</b>	Del 9 de mayo al 23 de junio de 2018



Las actividades a verificar por las y los integrantes de la Junta y el Consejo Local, en materia de capacitación electoral, durante la Segunda Etapa son:

**META 1**

**CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN**

Corroborar que se brinden a las y los funcionarios de Mesa de Escrutinio y Cómputo (MEC) los conocimientos necesarios para la instalación y funcionamiento de las mesas el día de la Jornada Electoral.

**META DE VERIFICACIÓN**

Verificar la capacitación de al menos **1 CAE con la evaluación más alta y 1 CAE con la evaluación más baja** en cada **distrito participante** en el VMRE.

**VERIFICACIÓN EN CAMPO**

**PERIODO DE VERIFICACIÓN**

Periodo: Del 9 al 31 de mayo de 2018

**PROCEDIMIENTO**

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Local con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre todas y todos los integrantes de la Junta Local Ejecutiva y consejeros electorales locales.

Para realizar la verificación se aplicará el siguiente procedimiento:

1. En el Multisistema ELEC2018, se identificará a la o el CAE con el promedio de evaluación más alto y a la o el CAE con el más bajo, en cada distrito participante en el VMRE.
2. Se acudirá a presenciar la impartición de al menos una capacitación de cada uno de las y los CAE seleccionados.

**ASPECTOS A CONSIDERAR**

- La figura verificadora contará con un formato de apoyo para realizar la verificación, de igual forma, existe la posibilidad de recurrir a la aplicación móvil para efectuarla.
- Si al acudir a la capacitación, no se localiza a la ciudadana o ciudadano, se elegirá una nueva capacitación del mismo.
- En caso de que durante la verificación, las y los CAE no tengan agendadas capacitaciones, se podrá elegir dentro de los 5 CAE mejores y peores evaluados para efectuar la verificación.



**META 1**

**CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN**

**PROCEDIMIENTO**

Por cada capacitación a la que se acuda se utilizará un formato de verificación, el cual servirá de apoyo para corroborar que se cumpla con los aspectos establecidos en el *Manual del Capacitador-Asistente Electoral, VMRE*.

- ¿Se impartió la capacitación utilizando los materiales didácticos específicos: *Manual para la funcionaria y el funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo, Rotafolio de la Jornada Electoral y Cuaderno de Ejercicios*?
- ¿El CAE explicó detalladamente el correcto llenado de las actas?
- ¿El CAE explicó detalladamente la clasificación y conteo de votos?
- ¿El CAE precisó las causas por las que la votación de una mesa se puede anular?
- ¿Se resolvieron todas las dudas de las y los funcionarios de MEC y MEC Única?
- ¿Se invitó a las y los funcionarios de MEC y MEC Única a participar en un simulacro?
- ¿El CAE llenó la Hoja de datos para el curso de capacitación a funcionarias y funcionarios de MEC y MEC Única?
- ¿El funcionario de MEC y MEC Única respondió el apartado V. Evaluación de la capacitación de la Hoja de datos para el curso de capacitación a las y los funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo?
- ¿La capacitación se apegó a la duración estimada en el *Manual del Capacitador-Asistente Electoral, VMRE*?
- ¿Considera que la capacitación del CAE fue adecuada?
- ¿Es necesario que se recapacite al funcionario/a de MEC y MEC Única?

**VERIFICACIÓN EN CAMPO**

**ASPECTOS A CONSIDERAR**

- Las inconsistencias detectadas se comunicarán al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales para que se resuelvan inmediatamente y en caso de ser necesario, el o la CAE y la funcionaria o funcionario de mesa de escrutinio y cómputo sean capacitados nuevamente.
- Cada figura verificadora será la responsable de capturar el resultado de su verificación en el Multisistema ELEC2018.
- En caso de que la verificación se realice de forma grupal, se capturará y contabilizará como una sola verificación, es decir, se registrarán a todas y todos los vocales y/o consejeros que participen en dicha actividad.



**Verificación en campo de la Calidad de la capacitación**

Fecha: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Información de la verificación**

ZORE:	ARE:	Nombre de CAE:
-------	------	----------------

Funcionario(s) capacitado(s)		
Folio	Cargo	Tipo de mesa

Conteste si cada uno de los aspectos a verificar se cumplieron; en caso de ser necesario, especifique en el apartado de Observaciones:

Aspectos a verificar	Sí	No
¿Se impartió la capacitación utilizando los materiales didácticos específicos: Manual para el funcionario y la funcionaria de Mesa de Escrutinio y Cómputo, Rotafolio de la Jornada Electoral y Cuaderno de Ejercicios?		
¿El CAE explicó detalladamente el correcto llenado de las actas?		
¿El CAE explicó detalladamente la clasificación y conteo de votos?		
¿El CAE precisó las causas por las que la votación de una mesa se puede anular?		
¿Se resolvieron todas las dudas de las y los funcionarios de MEC?		
¿Se invitó a las y los funcionarios de MEC a participar en un simulacro?		
¿El CAE llenó la Hoja de datos para el curso de capacitación a funcionarias y funcionarios de MEC?		
¿El funcionario de MEC respondió el apartado V. Evaluación de la capacitación de la Hoja de datos para el curso de capacitación a las y los funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo?		
¿La capacitación se apegó a la duración estimada en el Manual del Capacitador-Asistente Electoral VMRE?		
¿Considera que la capacitación del CAE fue adecuada?		
¿Es necesario que se recapite al funcionario/a de MEC?		

Observaciones:

En los distritos que atienden MEC Única, marque si el OPL _____ acompañó en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos Consejeros o miembros participaron:	Marque si algún representante de partido político y/o candidato independiente acompañaron en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos partidos nacionales y/o locales participaron:
--	---

<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No   Consejeros: _____ Otra figura: _____	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No   Nacionales: _____ Locales: _____
---	---

Responsables de la verificación	
Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE	Firma



**META 2**

**SIMULACROS Y/O PRÁCTICAS DE LA JORNADA ELECTORAL**

Tienen la finalidad de que las y los funcionarios de Mesa de Escrutinio y Cómputo practiquen de manera vivencial los conocimientos adquiridos durante la capacitación.

**META DE VERIFICACIÓN**

Verificar al menos **un simulacro y/o práctica** de la Jornada Electoral **por cada uno de los distritos** participantes en el VMRE para corroborar que se esté realizando de manera adecuada.

**VERIFICACIÓN EN CAMPO**

**PERIODO DE VERIFICACIÓN**

Periodo: Del 09 de mayo al 23 de junio de 2018.

**PROCEDIMIENTO**

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Local con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre todas y todos los integrantes de la Junta Local Ejecutiva y consejeros electorales locales.

Para realizar esta verificación, se realizará el siguiente procedimiento:

1. En reunión de trabajo coordinada por la o el Vocal Ejecutivo Local, se programarán las visitas a las juntas distritales ejecutivas, previamente se solicitará a la o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distrital la programación de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.
2. Se acudirá a presenciar al menos un simulacro o práctica en cada distrito participante en el VMRE.
3. Por cada simulacro o práctica al que asista se utilizará el formato de verificación, el cual servirá de apoyo para realizar lo siguiente:
  - Tomar nota del número de asistentes al simulacro y/o práctica de la Jornada Electoral

**ASPECTOS A CONSIDERAR**

- La figura verificadora contará con un formato de apoyo para realizar la verificación, de igual forma, existe la posibilidad de recurrir a la aplicación móvil para efectuarla.
- Las inconsistencias detectadas se comunicarán a la o el Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales para que se resuelvan inmediatamente.
- Cada figura verificadora será la responsable de capturar el resultado de su verificación en el Multisistema ELEC2018.



**META 2**

**SIMULACROS Y/O PRÁCTICAS DE LA JORNADA ELECTORAL**

Asimismo, se deberá corroborar lo siguiente:

- Se haya creado un ambiente de confianza y dinámico
- Se trabaje con los materiales designados para el simulacro y/o práctica
- Se realicen de forma correcta los ejercicios de clasificación de votos
- Se realicen de forma correcta los ejercicios del llenado de actas
- Se explique detalladamente el procedimiento de integración de la Caja Paquete Electoral
- Se destaque la importancia de colocar la primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo en la bolsa de Actas que va por fuera de la caja paquete electoral
- Se resuelvan adecuadamente las dudas que presenten las y los asistentes

Las observaciones o comentarios que surjan de la verificación en campo se detallarán en el recuadro correspondiente del formato; asimismo, se deberán indicar las medidas correctivas que se implementarán para atender dichas inconsistencias.

En caso de que alguna o algún representante del OPL, candidato independiente o partido político acompañe en la verificación en campo, se registrará su participación en el formato de verificación.

**VERIFICACIÓN EN CAMPO**

**ASPECTOS A CONSIDERAR**

- En caso de que la verificación se realice de forma grupal, se capturará como una sola verificación, es decir, se registrarán a todas y todos los vocales y/o consejeros que participen y se contabilizará como una verificación.

ZORE: _____	Fecha: ____/____/____
Sede: _____	Número de FMEC que asistieron: _____

**Información de la verificación**

Indique quien o quienes coordinaron el simulacro o la práctica:

ARE	Nombre(s)

Conteste si cada uno de los aspectos a verificar se cumplieron; en caso de ser necesario, especifique en el apartado de Observaciones:

Aspectos a verificar	Sí	No
¿Se creó un ambiente de confianza y dinámico?		
¿Se trabajó con los materiales designados para simulacro y/o práctica?		
¿Se realizó de forma correcta el ejercicio de clasificación de votos?		
¿Se realizó de forma correcta el llenado de actas?		
En caso de que se hayan presentado dudas, ¿fueron resueltas adecuadamente?		

Observaciones:

<p>En los distritos que atienden MEC Única, marque si el OPL _____ acompañó en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos Consejeros o miembros participaron:</p> <p><input type="radio"/> Sí   <input type="radio"/> No   Consejeros: _____ Otra figura: _____</p>	<p>Marque si algún representante de partido político y/o candidato independiente acompañaron en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos partidos nacionales y/o locales participaron:</p> <p><input type="radio"/> Sí   <input type="radio"/> No   Nacionales: _____ Locales: _____</p>
<b>Responsables de la verificación</b>	
<b>Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE</b>	<b>Firma</b>

