
ADENDA



ECAE²⁰¹⁷
2018

GUIAS DE VERIFICACIÓN PARA LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS
Y CONSEJOS DISTRITALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CAPACITACIÓN ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL 2017-2018
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL

Porque mi país me importa

Propósito del documento

- Describir las directrices para el desarrollo de las actividades relativas a la verificación de la capacitación electoral de las y los funcionarios del Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (VMRE), para el Proceso Electoral 2017-2018.

Objetivos Específicos

- Establecer los periodos para realizar la verificación de las actividades de capacitación electoral.
- Determinar las metas de cada una de las verificaciones a efectuar.
- Proporcionar los insumos que faciliten el registro de las verificaciones.
- Establecer el procedimiento para realizar cada una de las verificaciones.

Las consideraciones generales y aspectos a considerar para realizar las verificaciones, se apegarán a lo establecido en las Guías de Verificación para la Capacitación Electoral de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, Anexos 2.3 y 2.4.

Segunda Etapa de Capacitación Electoral

El periodo en el que se realizará la verificación de las actividades en Segunda Etapa de Capacitación es el siguiente:

FIGURA VERIFICADORA	PERIODO
LAS Y LOS VOCALES Y CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES	Del 9 de mayo al 23 de junio de 2018



Las actividades a verificar por las y los integrantes de la junta y consejo electoral distrital, en materia de capacitación electoral, durante la Segunda Etapa son:

<p>META 1</p>	<p>CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>Corroborar que se brinden a las y los funcionarios integrantes de Mesa de Escrutinio y Cómputo los conocimientos necesarios para la instalación y funcionamiento de las mesas el día de la Jornada Electoral.</p>	
<p>META DE VERIFICACIÓN</p> <p>Verificar la capacitación de al menos 1 CAE con la evaluación más alta y 1 CAE con la evaluación más baja en cada ZORE del distrito participante en el VMRE.</p>	<p>VERIFICACIÓN EN CAMPO</p> <p>PERIODO DE VERIFICACIÓN</p> <p>Periodo: Del 9 al 31 de mayo de 2018</p>	
<p>PROCEDIMIENTO</p> <p>Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Distrital con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre todas y todos los integrantes de la Junta Distrital Ejecutiva y consejeros electorales distritales.</p> <p>Para realizar la verificación se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se consultará en la cédula Evaluación de la capacitación del Multisistema ELEC2018 el promedio de las evaluaciones por ZORE para tener un diagnóstico general. El promedio se obtiene de las evaluaciones que las y los funcionarios integrantes de Mesa de Escrutinio y Cómputo otorgan a las y los CAE. 2. Se revisará el promedio de evaluación de cada ARE para seleccionar a las y los CAE cuya capacitación se acudirá a verificar. 3. Se verificará la capacitación de 1 CAE con la mejor evaluación y de 1 CAE con la evaluación más baja en cada una de las ZORE; sin embargo, si se considera necesario verificar alguna otra ARE, la selección queda a consideración de la figura verificadora según el análisis realizado. 	<p>ASPECTOS A CONSIDERAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • La figura verificadora contará con un formato de apoyo para realizar la verificación, de igual forma, existe la posibilidad de recurrir a la aplicación móvil para efectuarla. • Si al acudir a la capacitación, no se localiza a la ciudadana o ciudadano, se elegirá una nueva capacitación del mismo CAE. • En caso de que durante la verificación, las y los CAE no tengan agendadas capacitaciones. Se podrá elegir dentro de los 5 CAE mejores y peores evaluados para efectuar la verificación. 	



META 1

CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN

PROCEDIMIENTO

Por cada capacitación a la que se acuda se utilizará un formato de verificación, el cual servirá de apoyo para corroborar que se cumpla con los aspectos establecidos en el *Manual del Capacitador-Asistente Electoral, VMRE*.

**VERIFICACIÓN
EN CAMPO**

**ASPECTOS A
CONSIDERAR**

- Las inconsistencias detectadas se comunicarán a la o el Vocal Ejecutivo y a la o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales para que se resuelvan inmediatamente y en caso de ser necesario, la o el CAE y la funcionaria o funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo sean capacitados nuevamente.



Verificación en campo de la Calidad de la capacitación

Fecha: _____ / _____ / _____

Información de la verificación

ZORE:	ARE:	Nombre de CAE:
-------	------	----------------

Funcionario(s) capacitado(s)		
Folio	Cargo	Tipo de mesa

Conteste sí cada uno de los aspectos a verificar se cumplieron; en caso de ser necesario, especifique en el apartado de Observaciones:

Aspectos a verificar	Sí	No
¿Se impartió la capacitación utilizando los materiales didácticos específicos: Manual para el funcionario y la funcionaria de Mesa de Escrutinio y Cómputo, Rotafolio de la Jornada Electoral y Cuaderno de Ejercicios?		
¿El CAE explicó detalladamente el correcto llenado de las actas?		
¿El CAE explicó detalladamente la clasificación y conteo de votos?		
¿El CAE precisó las causas por las que la votación de una mesa se puede anular?		
¿Se resolvieron todas las dudas de las y los funcionarios de MEC?		
¿Se invitó a las y los funcionarios de MEC a participar en un simulacro?		
¿El CAE llenó la Hoja de datos para el curso de capacitación a funcionarias y funcionarios de MEC?		
¿El funcionario de MEC respondió el apartado V. Evaluación de la capacitación de la Hoja de datos para el curso de capacitación a las y los funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo?		
¿La capacitación se apegó a la duración estimada en el Manual del Capacitador-Asistente Electoral VMRE?		
¿Considera que la capacitación del CAE fue adecuada?		
¿Es necesario que se recapite al funcionario/a de MEC?		

Observaciones:

<small>En los distritos que atienden MEC Única, marque si el OPL _____ acompañó en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos Consejeros o miembros participaron:</small>	<small>Marque si algún representante de partido político y/o candidato independiente acompañaron en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos partidos nacionales y/o locales participaron:</small>								
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="padding: 0 5px;">Consejeros:</td><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 0 5px;">Otra figura:</td><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px;"></td></tr> </table>	Consejeros:		Otra figura:		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="padding: 0 5px;">Nacionales:</td><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px;"></td></tr> <tr><td style="padding: 0 5px;">Locales:</td><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px;"></td></tr> </table>	Nacionales:		Locales:	
Consejeros:									
Otra figura:									
Nacionales:									
Locales:									

Responsables de la verificación	
Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE	Firma

META 2

SIMULACROS Y/O PRÁCTICAS DE LA JORNADA ELECTORAL

Tienen la finalidad de que las y los funcionarios de Mesa de Escrutinio y Cómputo practiquen de manera vivencial los conocimientos adquiridos durante la capacitación.

META DE VERIFICACIÓN

Verificar al menos **un simulacro y/o práctica** de la Jornada Electoral **por cada una de las ZORE** de los distritos participantes en el VMRE para corroborar que se esté realizando de manera adecuada.

VERIFICACIÓN EN CAMPO

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Periodo: Del 09 de mayo al 23 de junio de 2018.

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Distrital con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre todas y todos los integrantes de la Junta Distrital Ejecutiva y consejeros electorales distritales.

Para realizar esta verificación, se realizará el siguiente procedimiento:

1. Previamente se solicitará al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distrital la programación de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.
2. En reunión de trabajo coordinada por la o el Vocal Ejecutivo Distrital se determinarán los simulacros que se verificarán.

Por cada simulacro al que asista se utilizará el formato, el cual servirá de apoyo para realizar lo siguiente:

- Tomar nota del número de asistentes al simulacro y/o práctica de la Jornada Electoral

ASPECTOS A CONSIDERAR

- La figura verificadora contará con un formato de apoyo para realizar la verificación, de igual forma, existe la posibilidad de recurrir a la aplicación móvil para efectuarla.
- Las inconsistencias detectadas se comunicarán al Vocal Ejecutivo y al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales para que se resuelvan inmediatamente.



META 2

SIMULACROS Y/O PRÁCTICAS DE LA JORNADA ELECTORAL

Asimismo, se deberá corroborar lo siguiente:

- Se haya creado un ambiente de confianza y dinámico
- Se trabaje con los materiales designados para el simulacro y/o práctica
- Se realicen de forma correcta los ejercicios de clasificación de votos
- Se realicen de forma correcta los ejercicios del llenado de actas
- Se explique detalladamente el procedimiento de integración de la caja paquete electoral
- Se destaque la importancia de colocar la primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo en la bolsa de Actas que va por fuera de la caja paquete electoral
- Se resuelvan adecuadamente las dudas que presenten las y los asistentes

Las observaciones o comentarios que surjan de la verificación en campo se detallarán en el recuadro correspondiente del formato; asimismo, se deberán indicar las medidas correctivas que se implementarán para atender dichas inconsistencias.

En caso de que alguna o algún representante del OPL, candidato independiente o partido político acompañe en la verificación en campo, se registrará su participación en el formato de verificación.



Verificación en campo de los Simulacros y/o Prácticas

ZORE: _____	Fecha: ____ / ____ / ____
Sede: _____	Número de FMEC que asistieron: _____

Información de la verificación

Indique quien o quienes coordinaron el simulacro o la práctica:

ARE	Nombre(s)

Conteste si cada uno de los aspectos a verificar se cumplieron; en caso de ser necesario, especifique en el apartado de Observaciones:

Aspectos a verificar	Sí	No
¿Se creó un ambiente de confianza y dinámico?		
¿Se trabajó con los materiales designados para simulacro y/o práctica?		
¿Se realizó de forma correcta el ejercicio de clasificación de votos?		
¿Se realizó de forma correcta el llenado de actas?		
En caso de que se hayan presentado dudas, ¿fueron resueltas adecuadamente?		

Observaciones:

En los distritos que atienden MEC Única, marque si el OPL _____ acompañó en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos Consejeros o miembros participaron:	Marque si algún representante de partido político y/o candidato independiente acompañaron en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos partidos nacionales y/o locales participaron:
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Consejeros: _____ Otra figura: _____	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Nacionales: _____ Locales: _____
Responsables de la verificación	
Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE	Firma

